

Согласовано:

Председатель профкома
МБДОУ «Байцуровский
детский сад «Чебурашка»
Зозуля Т.А.
« 25 » августа 2014 г.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ «Байцуровский
детский сад «Чебурашка»

Яковенко Г.П.
Приказ от « 25 » 08 2014 г
№ 72

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда между
работниками муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Байцуровский детский сад «Чебурашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Байцуровский детский сад «Чебурашка», в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников ДОО.

Положение вводится на основании:

- постановления Правительства Белгородской области « Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования Белгородской области с 1 января 2014 года.

Значение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО от общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения составляет: от 10 - 30%, к объему фонда оплаты труда работников учреждения за соответствующий год.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОО (ФОТст) определяется по формуле

$ФОТст = ФОТоор \times Дс$, где

ФОТоор – фонд оплаты труда работников ДОО на соответствующий бюджетный год;

Дс – доля стимулирующей части ФОТоор

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО определяется исходя из размеров стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанных в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников ДОО за соответствующий год.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат: государственные, отраслевые награды; поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу. Соотношение расходов между выплатами за наличие государственных наград и поощрительными выплатами за качественную и эффективную работу в стимулирующей части фонда оплаты труда составляет в размере 10 к 30 и далее 20 к 70. Общая сумма надбавок за наличие государственных, отраслевых наград не должна превышать 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за соответствующий период. В случае если расходы по выплатам за государственные награды составят менее 20% процентов стимулирующей части фонда оплаты труда, образовавшаяся экономия направляется на увеличение расходов на поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам общеобразовательного учреждения, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы. Данные положения распространяются на выплату ежемесячных надбавок и за государственные награды. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные, отраслевые награды, устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада или тарифной ставки до 25%. Ежемесячные надбавки за государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности. Установление ежемесячных надбавок за государственные награды осуществляется один раз на начало финансового года.

Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника ДООУ. Критерии и показатели деятельности работников ДООУ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения, критерии и показатели, деятельности которых утверждаются управлением образования) утверждаются руководителем ДООУ в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления (Попечительский совет) и профсоюзной организацией учреждения.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности.

Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

- при наличии обоснованных обращений, родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;
- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;
- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров).

В данных случаях приказом по учреждению отменяется премирование работника на определенный срок.

4. Порядок премирования.

3.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальным актом учреждения и коллективным договором.

3.2. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по итогам отчетного периода.

3.3. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит оценочный лист.

3.4. Оценочный лист - способ фиксации, накопления и оценки результатов деятельности работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта,

определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

3.5. Оценочный лист в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, родительского комитета, попечительского совета, профсоюзного комитета.

3.7. Руководитель учреждения представляет в экспертный совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

3.8. Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.

3.9. Работники имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии.

3.10. Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности работников за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

3.11. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчётный период.

3.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, доводится для ознакомления под роспись работнику.

3.13. Результатом работы экспертной комиссии является сводный оценочный лист работников.

3.14. На основании сводного оценочного листа экспертная комиссия учреждения выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумма средств стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, которое набрали работники. Расчет персональной надбавки работника осуществляется путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.15. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.16. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Протоколы передаются руководителю учреждения.

3.17. Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютном значении (в рублях) и осуществляются ежемесячно в виде премий. На основании решения экспертной комиссии руководитель учреждения издает приказ «О премировании». Приказ доводится до сведения работников в недельный срок.

Приложение №1 к Положению
о распределении стимулирующей ча
фонда оплаты труда работников
МБДОУ «Байцуровский детский сад
«Чебурашка»
Протокол № _____ от «__» _____ 201
Заседания рабочей комиссии и
Попечительского совета ДОУ

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат

1 квалификационная группа «Педагогический персонал»

(воспитатель, музыкальный руководитель)

Категория педагогических работников	Критерии	Баллы	Измерители
Воспитатель	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, ведение установленной документации	5 балла	Справки
	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов	5 балла	Справки
	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников - отсутствие травматизма воспитанников	5 балла	Справки
	Наличие обобщенного АПО муниципальный, региональный, федеральный уровень	5 балла 10 баллов 15 баллов	Справки
	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.)	5 балла	Справки

Посещаемость детей в группе не ниже: 70-79% 80-89% 90-100%	5 балла 10 баллов 15 баллов	Табель учета посещаемости
Отсутствие заболеваемости в группе Снижение заболеваемости	10 баллов 5 баллов	Мониторинг заболеваемости
Отсутствие жалоб родителей; положительные отзывы родителей	5 баллов 5 баллов	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов
Сложность контингента: - возрастная трудность (маленькие дети) - дети разного возраста	5 баллов 3 баллов	По приказу
Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО	до 5 баллов	Справки
Подготовка и проведение мероприятий: - участие воспитателя в праздниках; - развлечения; - тематические недели;	до 5 баллов	Приказы Справки
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: - тематические занятия о здоровом образе жизни; - соблюдение режима дня; - закаливание; - профилактика простудных заболеваний	по 2 балла	Приказы Справки
Организация игрового пространства: - разнообразие игровых зон и эстетичность их оформления; - наполняемость игровых зон в соответствии с тематическим планированием;	от 3 до 5 баллов	Приказы Справки
Организация работы с родителями: - информационные уголки; - использование разнообразных форм работы;	от 3 до 5 баллов	Приказы Справки
Результативность участия	(До 20	Приказы

воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.д.: заочные конкурсы	баллов) 2 балла	Грамоты Дипломы
очные конкурсы: <i>творческие:</i> - уровень ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень <i>научно-познавательные:</i> - уровень ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов 2 балла 5 баллов 7 баллов	
Результативность участия воспитателей в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.д.: - уровень ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень	1 балла 3 баллов 5 баллов	Приказы Грамоты Дипломы
Методическая работа: <i>выступления на педсоветах и семинарах;</i> <i>проведение открытых занятий:</i> - муниципальный уровень - региональный уровень <i>наличие обобщенного опыта:</i> - муниципальный уровень; - региональный уровень <i>участие в районных МО;</i> <i>наличие печатных работ</i>	2 балла 3 балла 5 баллов 3 балла 5 баллов 3 балла 3 балла	Приказы Программы семинаров Протоколы Печатные работы
Участие в конкурсе «Воспитатель года» (устанавливается на год) - призёр - участник	10 баллов 5 баллов	Приказ
Владение и использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе	до 3 баллов	Приказы Справки
Наличие персонального сайта	5 баллов	По факту
Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	до 5 баллов	Справка
Ответственное отношение к сохранности имущества в группе	3 балла	Справка
Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	до 5 баллов	

	Исполнительская дисциплина		
--	----------------------------	--	--

**2 Квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»
(младший воспитатель)**

№ п/п	Критерии	Баллы	измерители
1	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОУ, строгое соблюдение СанПиНа	до 5 баллов	Справки отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса
2	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	до 5 баллов	Справки
3.	Высокий уровень функционирования		Справки

	(посещаемости ДОО детьми) 70-79% 80-89% 90-100%	5 баллов 7 баллов 10 баллов	
4.	Участие в организации режимных процессов	5 баллов	Справки
5.	Ответственное отношение к сохранности имущества в группе	до 3 баллов	Справки
6.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников (соблюдения графика проветривания помещений, соблюдение графика влажных уборок, профилактика инфекционных и простудных заболеваний)	до 5 баллов	Справки показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель
7.	Соблюдение режима дня	до 5 баллов	
8.	Соблюдение графика генеральных уборок		
9.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов		
10.	Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.		
11.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	3 балла	Справки
12.	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания		
13.	Исполнительская дисциплина		

3.квалификационная группа «Обслуживающий персонал» повар, рабочий по ремонту и стирке белья.)

№ п/п	Критерии	Баллы	Измерители
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	до 5 баллов	Справки
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов,	до 5 баллов	Справки

	содержание имущества в надлежащем состоянии		
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	Справки
4.	Ответственность за своевременный отбор и хранение пищевых проб	3 баллов	
5.	Качественное выполнение функций повара	до 5 баллов	Справки
6.	Качественная организация питания детей (выполнение норм питания, соблюдение графика выдачи готовых блюд, соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения)	до 5 баллов	Справки
7.	Наличие категории, разряда	2 баллов	
8.	Соблюдение графика генеральных уборок	3 баллов	Справки
9.	Соблюдение режима дня	5 баллов	Справки
10.	Качественное санитарное содержание пищеблока	5 баллов	Справки
11.	Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.		
12.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций		
13.	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	5 баллов	Справки
14.	Исполнительская дисциплина	до 5 баллов	

Рабочий по стирке белья

№ п/п	Критерии	Баллы	Измерители
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	до 5 баллов	Справки
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 5 баллов	Справки
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	Справки
4.	Своевременность смены белья в группе	3 баллов	

	содержание имущества в надлежащем состоянии		
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	Справки
4.	Ответственность за своевременный отбор и хранение пищевых проб	3 баллов	
5.	Качественное выполнение функций повара	до 5 баллов	Справки
6.	Качественная организация питания детей (выполнение норм питания, соблюдение графика выдачи готовых блюд, соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения)	до 5 баллов	Справки
7.	Наличие категории, разряда	2 баллов	
8.	Соблюдение графика генеральных уборок	3 баллов	Справки
9.	Соблюдение режима дня	5 баллов	Справки
10.	Качественное санитарное содержание пищеблока	5 баллов	Справки
11.	Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.		
12.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций		
13.	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	5 баллов	Справки
14.	Исполнительская дисциплина	до 5 баллов	

Рабочий по стирке белья

№ п/п	Критерии	Баллы	Измерители
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	до 5 баллов	Справки
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 5 баллов	Справки
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	Справки
4.	Своевременность смены белья в группе	3 баллов	

5.	Соблюдение графика смены постельного белья	до 5 баллов	Справки
6.	Качественное санитарное содержание прачечной	до 5 баллов	Справки
7.	Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	2 баллов	
8.	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	3 баллов	Справки
9.	Исполнительская дисциплина	5 баллов	Справки

	Критерии	Баллы	Измерители
Оператор газовой котельной установки	Активное участие в общественно значимой деятельности (участие в субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	5 балла	Справки
	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	5 балла	Справки
	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 балла	Справки
	Обеспечение температурного режима в ДОУ в соответствии с САНПиН	5 балла	Справки
	Качественное содержание котельной.	5 балла	Справки
	Исполнительская дисциплина	5 балла	Справки
	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	5 балла	Справки

	Критерии	Баллы	Измерители
Рабочий по обслуживанию	Активное участие в общественно значимой деятельности (участие в субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	5 балла	Справки
	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	5 балла	Справки
	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 балла	Справки
	Обеспечение температурного режима в ДОУ в соответствии с САНПиН	5 балла	Справки
	Качественное содержание	5 балла	Справки

	котельной.		
	Исполнительская дисциплина	5 балла	Справки
	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	5 балла	Справки

	Критерии	Баллы	Измерители
Сторож	Активное участие в общественно значимой деятельности (участие в субботниках, косметическом ремонте, благоустройстве территории ДОУ и др.)	5 балла	Справки
	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	5 балла	Справки
	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 балла	Справки
	Исполнительская дисциплина	5 балла	Справки
	Отсутствие больничных листов и отпуска без содержания	5 балла	Справки